



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
PUSAT KERJAYA DAN KAUNSELING
PERMOHONAN SKIM KHIDMAT PELAJAR**

FOTO

Permohonan hendaklah dikepilkan salinan kad pelajar dan salinan keputusan peperiksaan semester lepas yang disahkan.

MAKLUMAT PELAJAR

Nama Penuh :

No Pelajar : No Kad Pengenalan :

Alamat Kolej/Penginapan :

..... No. H/P :

Pernakah anda berkhidmat sebagai SKP : Pernah / Tidak Pernah

Jika pernah, nyatakan tempat/tempoh :

Kemahiran Komputer : () Mahir () Sederhana () Tidak Mahir

Kenderaan : () Kereta () Motosikal () Pengangkutan Awam

MAKLUMAT PENGAJIAN

Nama Program :

Kod Program : Semester : CGPA semester lepas :

Jumlah Subjek Di ambil Semester ini :

MAKLUMAT WARIS

Nama Waris/penjaga :

Alamat Rumah :

No Telefon : Pendapatan Sebulan :

Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar.

T/Tangan Pelajar:

Tarikh :

SOKONGAN FAKULTI (Dekan/Timbangan Dekan/Ketua Program)

Pemohonan pelajar **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

T/Tangan :

Tarikh :

KEGUNAAN PENTADBIRAN HEP

Tarikh terima boring : Keputusan : **LULUS / TIDAK LULUS**

Penempatan :

Tempoh lantikan : Catatan :