



**BORANG MAKLUM BALAS
PERKHIDMATAN RUNDING CARA/BIMBINGAN**

JABATAN / CAWANGAN: _____

A. MAKLUMAT STAF	
Kumpulan Perkhidmatan	() Pengurusan Atasan () Pengurusan & Profesional () Sokongan () Pelajar () Lain-lain
Jenis Perkhidmatan	() Persekutuan () Badan Berkanun () Negeri/Tempatan () Pertubuhan Bukan Kerajaan () Lain-lain
Umur	(Tahun)

B. PENILAIAN PERKHIDMATAN	PENILAIAN				
Penyataan	STM	TM	S	M	SM
1. AKRAB mudah dihubungi	1	2	3	4	5
2. Proses temu janji adalah mudah	1	2	3	4	5
3. Lokasi AKRAB mudah dicapai	1	2	3	4	5
4. Cara dan layanan AKRAB	1	2	3	4	5
5. Maklumat baru yang diperolehi dari AKRAB	1	2	3	4	5
6. Penyelesaian dan hasil yang diperolehi melalui sesi bimbingan	1	2	3	4	5
7. Penilaian keseluruhan terhadap perkhidmatan bimbingan	1	2	3	4	5
8. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN:					

Petunjuk:

STM - Sangat Tidak memuaskan TM - Tidak Memuaskan S - Sederhana M - Memuaskan
SM - Sangat Memuaskan

* Borang ini disi tertakluk kepada persetujuan staf/klien.